

中共山东师范大学委员会办公室文件

山东师大党办字〔2020〕10号

党委办公室 校长办公室关于报送 2020年工作总结和2021年工作计划的通知

校内各单位：

为全面总结学校2020年工作、科学谋划2021年工作，经学校主要领导同意，请各单位按照本通知要求，认真做好本单位年度工作总结以及新一年工作计划等材料的报送工作。现将有关事项通知如下。

一、2020年度工作总结内容及要求

（一）工作总结主要内容是2020年各方面工作开展情况。其中应包括：学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想情况，贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、

五中全会精神情况，落实省委巡视、省派审计整改情况，落实意识形态工作责任制情况，落实学校年度工作要点和本单位工作计划情况，学科（专业）竞争力提升与成果产出情况，新冠肺炎疫情防控情况，校庆筹备工作及活动开展情况，改革发展重点项目牵头部门推进项目落实情况，工作中取得的主要成绩等。同时，对存在的问题和不足要进行深入分析，提出有针对性的解决措施和办法。

（二）文稿应简明扼要，减少一般性论述，强化对指标增量、创新举措和特色项目的阐述，凸显实绩实效、杜绝空话套话。要切实突出重点、体现单位特点：教学科研单位要突出教学科研、成果产出、人才工作、学科专业发展等情况；机关部门、群团组织、直属单位要突出职能发挥、制度建设和创新举措等情况；附属单位要突出教学改革、规范管理和质量提升等情况。

二、2021 年度工作计划内容及要求

（一）工作计划主要内容是对本单位 2021 年工作进行谋划。要坚持目标导向、问题导向、结果导向相统一，瞄准学校核心竞争力和对接山东省高质量发展支撑力的强化提升，锚定学校“双高”“双一流”建设目标，结合省属本科高校分类考核指标要求，落实“十四五”发展规划编制过程中既定年度任务，切实突出工作重点、抓住工作关键、打造工作亮点，积极谋划更高质量、更具特色、更有成效的发展。

(二) 工作计划分为 3 个类别：①学校重点工作：本单位在 2021 年可以作为学校层面开展的大事要事；②主要工作：各单位根据职能职责承担的具有创新性的工作，或对学校发展具有重要推动作用的工作；③日常工作：由各单位按照中层领导班子任期目标有序推进即可，不需上报。本次上报主要报送重点工作、主要工作两个层面，工作举措要具有前瞻性、引领性、针对性和可操作性，确定的目标要导向清晰、科学务实。文稿力求言简意赅，“多捞干货”，禁止将往年内容简单复制、敷衍上交。

三、格式要求及报送方式

(一) 材料格式

1. 工作总结以“××××(单位名称)2020 年工作总结”为标题，字数不超过 2000 字；工作打算以“××××(单位名称)2021 年工作打算”为标题，字数不超过 1500 字。

2. 标题：方正小标宋简体，字号为 20 磅，居中设置，上空 2 行。

3. 正文：方正仿宋简体，字号为 16 磅；一级标题为黑体；二级标题为楷体，与正文不分段。

4. 页面设置：A4 纸张，上下边距为 2.4cm，左右边距为 2.6cm，字符间距为 0.5 磅，行间距为 28.5 磅。

(二) 报送方式

工作总结、计划须经本单位领导班子集体研究、分管校

领导审定并签署意见后,请于 2021 年 1 月 8 日(星期五)17:00 前,将电子文档发送至 bangongshi@sdu.edu.cn。同时,将工作总结、计划纸质版分别报送党委办公室、校长办公室。

联系人(电话):高兴成(86003、80066);李龙(81653)。

党委办公室 校长办公室

2020 年 12 月 23 日

附件

× × × × (单位名称) 2021 年工作计划要点 (样表)

| 分类 | 项目名称 | 项目内容、采取措施、标志性成果 | 负责单位 | |
|------|--------|-----------------|------|------|
| | | | 牵头单位 | 参与单位 |
| 重点工作 | | | 牵头单位 | |
| | | | 参与单位 | |
| | | | 牵头单位 | |
| | | | 参与单位 | |
| | (可另加行) | | 牵头单位 | |
| | | | 参与单位 | |
| 主要工作 | | | 牵头单位 | |
| | | | 参与单位 | |
| | | | 牵头单位 | |
| | | | 参与单位 | |
| | (可另加行) | | 牵头单位 | |
| | | | 参与单位 | |

中共山东师范大学委员会办公室 2020年12月23日印发
